



## Quadro Resumido de Ações Realizadas no MTG e na FCG Gestão 2020/2021

- 1.1. Implantação de um sistema de controle Financeiro e Contábil com um novo plano de contas com centro de custos definidos (sistema ERP);
- 1.2. Substituição do Escritório de Contabilidade com vista a profissionalização das demandas e respostas rápidas ao setor contábil;
- 1.3. Implantação de visitas presenciais da contadora ao MTG;
- 1.4. Correção do fechamento contábil de 2019;
- 1.5. Remanejamento de recursos humanos internamente no MTG;
- 1.6. Implantação de um novo plano de custos para acompanhamento das despesas fixas e variáveis;
- 1.7. Contratou-se uma Gerente Executiva para o MTG;
- 1.8. Criou-se metas, definições e comprometermos que passaram a ser gerenciadas pela Gerente Executiva do MTG;
- 1.9. Implantação de uma descentralização administrativa (Cada Vice-Presidente passou a responder por sua pasta);
- 1.10. Organização dos Arquivos com Documentos Físicos e Eletrônicos;
- 1.11. Implantação de uma força tarefa para digitalização de todos os documentos das entidades filiadas;
- 1.12. Descentralização financeira com controle da Presidente, Tesouraria e da Gerência Executiva;
- 1.13. Implantação de Fluxo de Caixa;
- 1.14. Contratação de um advogado para o Conselho de Ética;
- 1.15. Implantação de um sistema de controle *on line* e digital dos processos no Conselho de Ética;
- 1.16. Desenvolvimento do Fluxograma de Funcionamento do Conselho de Ética;
- 1.17. Revisão de todos os processos em andamento no Conselho de Ética;
- 1.18. Organização operacional e funcional do Conselho de Ética;
- 1.19. Contratação de um novo Advogado para o Departamento Jurídico;
- 1.20. Organização do Departamento Jurídico, com arquivo digital e físico dos documentos;
- 1.21. Implantação de um sistema jurídico *on line* para registro e acompanhamento dos processos. (Sistema PROMAD);
- 1.22. Implantado monitoramento e segurança de Dados nos Sistemas de Informática (MTGnet, Interno e nas Plataformas de mídias);
- 1.23. Organização do Departamento Pessoal;
- 1.24. Modernização da Rede de internet do MTG;
- 1.25. Acompanhamento diário de Pagamentos, com projeção financeira anterior;



- 1.26. Implantado relatório de autorização de ressarcimento de despesas indenizáveis, com centro de custos pré-definidos, com departamentos identificados;
- 1.27. Desenvolvido e Implantado um Organograma de Trabalho com Funções bem definidas para os colaboradores;
- 1.28. Contratou-se um funcionário para atender as demandas da ORCAV, Departamento de Juízes e Departamento de Narradores;
- 1.29. Organização das demandas internas da ORCAV, Departamento de Juízes e Departamento de Narradores, com apoio funcional direcionado;
- 1.30. Acompanhamento de Projetos em andamento com uma agenda pró-ativa de soluções rápidas e distribuição de funções operacionais;
- 1.31. Desenvolvimento de Ouvidoria com estrutura de atendimento operacional aos Filiados;
- 1.32. Resgatou-se o Domínio do MTG na internet, que estava nas mãos de terceiros com o desenvolvimento de uma nova página, mais moderna e mais informativa;
- 1.33. Levantamento e acompanhamento de todas as demandas judiciais e administrativas;
- 1.34. Levantamento de Passivo e renegociação em processos judiciais;
- 1.35. Renegociação e modernização de todos os contratos com o MTG;
- 1.36. O Relacionamento com patrocinadores deixou de ser realizado por terceiros e passou a ser realizado pela Gerência Executiva e pela Diretoria.
- 1.37. Profissionalização do uso das ferramentas de redes sociais como canal de comunicação com a comunidade e Filiados;
- 1.38. Criou-se um canal de comunicação direta através de Lives nas plataformas de mídias sociais do MTG;
- 1.39. Contratou-se um novo Produtor Cultural para o MTG;
- 1.40. Abriu-se Canal de comunicação direto com a Secretaria de Cultura do Rio Grande do Sul, com parcerias estratégicas (Edital Invernadas Culturais, Acompanhamento da Lei Aldir Blanc, entre outros);
- 1.41. Rompimento do contrato de locação de carro, para uso da presidência, que era mantido pela antiga diretoria;
- 1.42. Regularização de Pendencias Financeiras com a Inter-regional de Sapiranga;
- 1.43. Regularização Financeira de Pendencias da Administração Anterior (Multas de veículos, entrega do parque Harmonia, ações indenizatórias, Inter-regional do ENART em Santo Ângelo, etc...)
- 1.44. Treinamento Profissional dos colaboradores de Equipe Financeira e Operacional do MTG;
- 1.45. Realizou-se comunicações formais ao poder público para análise de possíveis responsabilidades em fatos envolvendo a TV Tradição como sócia da FCG;
- 1.46. Implantou-se um cadastramento GERAL das Entidades Filiadas;
- 1.47. Redução de Custos em telefonia fixa e móvel;



- 1.48. Retirada com retorno a base do MTG de telefones celulares em mãos da antiga diretoria;
- 1.49. Implantação de Reuniões Virtuais dos Conselhos, das Diretorias, das Coordenadorias, etc., com vista a gerar economia e segurança sanitárias aos participantes;
- 1.50. Contratação de uma Assessoria de Comunicação;
- 1.51. Distribuição e Auxílio de mais de 10 toneladas de alimentos aos setores necessitados;
- 1.52. Manutenção do Mobiliário;
- 1.53. Manutenção da rede de computadores;
- 1.54. Manutenção e limpeza da estrutura física da sede, com conserto do telhado;
- 1.55. Manutenção da iluminação da SEDE;
- 1.56. Renovação do Plano de PPCI da SEDE;
- 1.57. Retomada do Jornal Eco da Tradição, com disponibilização *on line* do Jornal;
- 1.58. Reedição do Livro de Danças Tradicionais que estava esgotado;
- 1.59. Reedição do Livro de Danças de Salão que estava esgotado;
- 1.60. Respostas e Atendimento de diligências de projetos de Lei de Incentivo que foram executados na gestão anterior e que apresentaram inconsistências.
- 1.61. Emissão de Certificados de participação em eventos que estavam atrasados de 2019; (Acampamento da juventude; Mostra do Enart, Seminário de Prendas, Tchêncontro, etc..)
- 1.62. Reorganização de arquivos digitais operacionais do MTG;
- 1.63. Atualização e modernização do sistema MTG NET;
- 1.64. Estudo e Desenvolvimento de um APP para o MTGNET;
- 1.65. Realizou-se o treinamento e acompanhamento da JUNTA FISCAL do MTG e do CONSELHO FISCAL da FCG para análise e compreensão dos balanços e balancetes das entidades, pela nova empresa de contadoria.
- 1.66. Houve o mapeamento de todas as entidades filiadas com cartão tradicionalista de TODAS as entidades filiadas com concentração num mapa dinâmico disponibilizado no site do MTG.
- 1.67. Encaminhou-se ao MP a proposta de alteração do Estatuto da FCG para dar-lhe autonomia de funcionamento;
- 1.68. Criou-se o SITE e as plataformas de comunicação independente da FCG, tais como site, redes sociais e canais na plataforma youtube;
- 1.69. Reduziu-se o quadro de funcionário na FCG em 50% para economia frente a PANDEMIA do COVID 19;
- 1.70. Reduziu-se o quadro de funcionário do MTG para economia frente a PANDEMIA do COVID 19;
- 1.71. Com aprovação do Conselho Diretor alterou-se o Art. 49 do Regimento Interno do Departamento de Narradores para dar mais autonomia de trabalho a este setor.

Porto Alegre, RS, 19 de fevereiro de 2021.



Gilda Galeazzi  
Presidente do MTG e FCG

Maxsoel Bastos de Freitas  
Vice-Presidente da FCG